

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете ЦДТ
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАУДО ЦДТ
Комарова Е.В.
Приказ от 01.03.2023 № 40

**Положение
об оздоровительном лагере дневного пребывания
на базе Березовского муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания (далее - Лагерь) на базе Березовского муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - ЦДТ) является структурным подразделением ЦДТ и создается в период по желанию и запросам родителей и с учетом финансовых возможностей ЦДТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, муниципального образования «Березовский городской округ», а также Уставом и локальными нормативными, распорядительными актами ЦДТ.

2. Цели и задачи

2.1. Лагерь создается с целью обеспечения занятости обучающихся в летний период, организации их содержательного отдыха и оздоровления.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Право на деятельность возникает у Лагеря с момента издания соответствующего приказа ЦДТ.

3.2. Лагерь комплектуется из детей и подростков в возрасте от 6,6 до 17 лет. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Для реализации целей и задач Лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающихся, на формирование его лидерского и социального опыта.

3.4. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день, осенью, зимой и весной - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены.

3.5. Количество детей в Лагере определяется в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом управления образования Березовского городского округа. Отряды

формируются в количестве 25 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и не более 30 обучающихся, воспитанников старших классов. В каждом отряде работают по 2 педагога из числа работников ЦДТ. В отряде может работать и один педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 обучающихся 1-4 классов и 15 обучающихся 5-9 классов.

3.6. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Перспективное и текущее планирование утверждается начальником Лагеря.

3.7. Содержание, методы и формы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности детей и подростков, привития норм здорового образа жизни.

3.8. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.9. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в Лагере могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

3.10. В Лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно- патриотические отряды, трудовые бригады.

3.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.12. В Лагере действует орган самоуправления обучающихся. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия.

4. Структура, кадровое обеспечение и условия труда

4.1. Состав педагогического коллектива Лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора ЦДТ, исходя из следующих норм:

- начальник лагеря – 1 штатная единица,
- педагог-организатор – 1 штатная единица,
- воспитатель – не менее 3 штатных единиц,
- уборщик служебных помещений – 2 штатные единицы.

4.2. Ответственность за организацию Лагеря, реализацию комплексной или профильной работы Лагеря несет начальник Лагеря, назначенный приказом директора ЦДТ.

4.3. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Уставом и другими нормативными актами ЦДТ, настоящим Положением; сочетает принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью Лагеря.

4.4. Функциональные обязанности начальника Лагеря утверждает директор ЦДТ.

В компетенцию начальника Лагеря входит:

4.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

4.4.2. Подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности Лагеря;

- 4.4.3. Осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров Лагеря;
- 4.4.4. Осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в Лагере;
- 4.4.5. Разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, педагогической программы Лагеря;
- 4.4.6. Разработка общих требований к результатам деятельности Лагеря и критериев их оценки;
- 4.4.7. Анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- 4.4.8. Методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- 4.4.9. Контроль за ведением педагогической документации воспитателями Лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- 4.4.10. Ведение текущей документации Лагеря;
- 4.4.11. Осуществление внешних связей с городскими учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.
- 4.5. За педагогическими и иными работниками ЦДТ, привлекаемыми в не совпадающий с их очередным отпуском период для работы в Лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.
- 4.6. Для работы в Лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).
- 4.7. Для педагогических работников Лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. При этом период привлечения педагогических работников к работе Лагеря не должен совпадать с отпуском.
- 4.8. В период функционирования лагеря директор ЦДТ обеспечивает обязательное присутствие в ЦДТ материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования Лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию.
- 4.9. Воспитатели, педагог-организатор осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия за соблюдением режима дня, правил безопасности.
- 4.10. Питание в Лагере с дневным пребыванием детей осуществляется при 6-часовом пребывании в Лагере - два раза в день, в соответствии с заключенными договорами на организацию питания или поставку продуктов питания.
- 4.11. За организацию питания несет ответственность руководитель организации, осуществляющий питание в Лагере, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ЦДТ на время работы Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Все работники Лагеря, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для обучающихся.
- 5.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств, фонда социального страхования, родительских средств. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсоры.

7. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ЦДТ и утверждаются приказом директора ЦДТ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение принято с учетом Совета ЦДТ
протокол от 01.03.2023 № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022145

Владелец Комарова Елена Владимировна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024