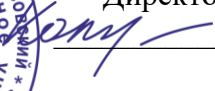


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
БМАУДО ЦДТ  
Протокол № 1  
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БМАУДО ЦДТ  
  
Комарова Е.В.  
Приказ № от «16» января 2025г.

**Положение  
об оздоровительном лагере дневного пребывания  
на базе Березовского муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания (далее - Лагерь) на базе Березовского муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - ЦДТ) является структурным подразделением ЦДТ и создается в период по желанию и запросам родителей и с учетом финансовых возможностей ЦДТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, Березовского муниципального округа, а также Уставом и локальными нормативными, распорядительными актами ЦДТ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Лагерь создается с целью обеспечения занятости обучающихся в летний период, организации их содержательного отдыха и оздоровления.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3. Организация и содержание деятельности**

3.1. Право на деятельность возникает у Лагеря с момента издания соответствующего приказа ЦДТ.

3.2. Лагерь комплектуется из детей и подростков в возрасте от 6,6 до 17 лет. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Для реализации целей и задач Лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающихся, на формирование его лидерского и социального опыта.

3.4. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день, осенью, зимой и весной - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены.

3.5. Количество детей в Лагере определяется в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом управления образования Березовского городского округа. Отряды формируются в количестве 25 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и не более 30

обучающихся, воспитанников старших классов. В каждом отряде работают по 2 педагога из числа работников ЦДТ. В отряде может работать и один педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 обучающихся 1-4 классов и 15 обучающихся 5-9 классов.

3.6. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Перспективное и текущее планирование утверждается начальником Лагеря.

3.7. Содержание, методы и формы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности детей и подростков, привития норм здорового образа жизни.

3.8. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.9. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в Лагере могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

3.10. В Лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно- патриотические отряды, трудовые бригады.

3.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.12. В Лагере действует орган самоуправления обучающихся. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия.

#### **4. Структура, кадровое обеспечение и условия труда**

4.1. Состав педагогического коллектива Лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора ЦДТ, исходя из следующих норм:

- начальник лагеря – 1 штатная единица,
- педагог-организатор – 1 штатная единица,
- воспитатель – не менее 3 штатных единиц,
- уборщик служебных помещений – 2 штатные единицы.

4.2. Ответственность за организацию Лагеря, реализацию комплексной или профильной работы Лагеря несет начальник Лагеря, назначенный приказом директора ЦДТ.

4.3. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Уставом и другими нормативными актами ЦДТ, настоящим Положением; сочетает принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью Лагеря.

4.4. Функциональные обязанности начальника Лагеря утверждает директор ЦДТ.

В компетенцию начальника Лагеря входит:

4.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

4.4.2. Подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности Лагеря;

4.4.3. Осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров Лагеря;

- 4.4.4. Осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в Лагере;
- 4.4.5. Разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, педагогической программы Лагеря;
- 4.4.6. Разработка общих требований к результатам деятельности Лагеря и критериев их оценки;
- 4.4.7. Анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- 4.4.8. Методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- 4.4.9. Контроль за ведением педагогической документации воспитателями Лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- 4.4.10. Ведение текущей документации Лагеря;
- 4.4.11. Осуществление внешних связей с городскими учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.
- 4.5. За педагогическими и иными работниками ЦДТ, привлекаемыми в не совпадающий с их очередным отпуском период для работы в Лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.
- 4.6. Для работы в Лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).
- 4.7. Для педагогических работников Лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. При этом период привлечения педагогических работников к работе Лагеря не должен совпадать с отпуском.
- 4.8. В период функционирования лагеря директор ЦДТ обеспечивает обязательное присутствие в ЦДТ материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования Лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию.
- 4.9. Воспитатели, педагог-организатор осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия за соблюдением режима дня, правил безопасности.
- 4.10. Питание в Лагере с дневным пребыванием детей осуществляется при 6-часовом пребывании в Лагере - два раза в день, в соответствии с заключенными договорами на организацию питания или поставку продуктов питания.
- 4.11. За организацию питания несет ответственность руководитель организации, осуществляющий питание в Лагере, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ЦДТ на время работы Лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Все работники Лагеря, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для обучающихся.
- 5.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств, фонда социального страхования, родительских средств. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсоры.

## **7. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ЦДТ и утверждаются приказом директора ЦДТ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение принято с учетом Совета ЦДТ  
протокол от 01.03.2023 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390077

Владелец Комарова Елена Владимировна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025