

Березовское муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»

ПРИКАЗ

«07» февраля 2024 года

№ 27

г. Березовский

***О формировании комиссии по урегулированию конфликтов интересов
и утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в БМАУДО ЦДТ***

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:
Председатель комиссии: Гущина О.В., методист,
Члены комиссии:
Куксова Л.В., старший методист; заместитель председателя;
Саксонова А.И., педагог дополнительного образования.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулировании конфликта интересов работников БМАУДО ЦДТ (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Комарова Е.В.



Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Березовском
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Основные положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Березовском муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники ЦДТ должны соблюдать его интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении ЦДТ.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ЦДТ.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех работников ЦДТ.

2. Основные понятия.

Участники образовательных отношений - обучающиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся их. родителей (законных представителей).

Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникнет или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В ЦДТ выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же

обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение иных, установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Меры по предотвращению конфликта интересов

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем ЦДТ и работниками обязанностей, установленных законодательством, Положением ЦДТ, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры ЦДТ, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями руководителя ЦДТ;

- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ЦДТ информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель ЦДТ и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель ЦДТ и работники, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений декларации конфликта интересов;

- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

- обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех

принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечение информационной открытости ЦДТ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществление четкой регламентации деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ЦДТ;

- обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки управления качеством образования; осуществление создания системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся;

- осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности руководителя ЦДТ и работников по предотвращению конфликта интересов

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководителя ЦДТ и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами ЦДТ;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ЦДТ, локальных нормативных актов ЦДТ, настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ЦДТ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ЦДТ;

- исключить возможность вовлечения ЦДТ, руководителя ЦДТ и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об ЦДТ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников образовательного учреждения;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ЦДТ;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ЦДТ, руководителя ЦДТ и работников.

6. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

6.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется

должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность).

6.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю ЦДТ или ответственному за антикоррупционную деятельность с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦДТ;

- увольнении работника из ЦДТ по инициативе работника;

- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Решение комиссии ЦДТ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Решение комиссии ЦДТ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

6.7. До принятия решения комиссии ЦДТ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель ЦДТ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.8. Руководитель ЦДТ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в ЦДТ за организацию работы по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ЦДТ.

7.2. Все работники ЦДТ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.