



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАУДО ЦДТ
Комарова Е.В.

Приказ № 107 от «23» июня 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации применения электронного обучения
с использованием дистанционных технологий
в Березовском муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует организацию временного применения электронного обучения с использованием дистанционных технологий в периоды особых режимных условий в Березовском муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту - ЦДТ).

1.2. Настоящее Положение об организации применения электронного обучения с использованием дистанционных технологий в Березовском муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, Березовского муниципального округа, а также Уставом и локальными нормативными, распорядительными актами ЦДТ.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (далее по тексту - ДООП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет ЦДТ расширить возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режима работы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ЦДТ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с очной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта ЦДТ и педагогов,
- сайт ЦДТ,
- облачные сервисы,
- информационно - коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») и VK мессенджер.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды особых режимных условий ЦДТ обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход учащихся на освоение ДООП в системе дистанционного обучения производится приказом директора ЦДТ.

2.3. ЦДТ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с обязательным использованием государственной информационной системы, компонентами которой являются ИКОП «Сферум» и VK мессенджер.

Информация размещается на официальном сайте ЦДТ, на официальной странице в VK, информационных стенах, на ИКОП «Сферум» и VK мессенджер.

2.4. Идентификация и (или) аутентификации учащихся осуществляется путем регистрации на платформе «Сферум» через мобильный телефон или портал госуслуг. Регистрация в «Сферуме» происходит с помощью VK ID — это универсальный инструмент идентификации пользователя, который позволяет подтвердить личность учащегося, а также защитить его профиль.

2.5. ЦДТ определяет порядок оказания технической помощи педагогам дополнительного образования (далее по тексту - педагогам) и учащимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, препятствующих проведению образовательного процесса:

- обеспечение каждому учащемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ДООП;

- ежедневный мониторинг пропускной способности каналов информационно-телекоммуникационной сети в ЦДТ;

- информирование учащихся и педагогов ЦДТ о том, что при возникновении технических проблем, сбоев, связанных с использованием информационных систем и сервисов платформы «Сферум», для оперативного получения технической помощи следует обращаться через службу поддержки пользователей на электронную почту info@sferum.ru;

- информирование учащихся и педагогов ЦДТ о том, что техническая поддержка со стороны ЦДТ осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 16.00.

2.6. ЦДТ определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся:

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с учащимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- индивидуальные консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5. Педагоги размещают в общих группах в мессенджерах или иным способом расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы учебных занятий с применением дистанционных технологий:

- занятие,
- семинар,
- лекция,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- самостоятельная работа,
- консультация с педагогом,
- трансляции концертов, выставок, экскурсии, мастер-классов,
- участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы учащихся:

- работа с электронными информационными ресурсами,
- просмотр видео-лекций,

- тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- выполнение письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Оценка качества реализации ДООП включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся. В качестве средств текущего контроля могут использоваться устные опросы, письменные работы, тестирование и другое.

2.9. Порядок проведения текущего контроля освоения учебного материала и промежуточной аттестации обучающихся:

2.9.1. Текущий контроль освоения учебного материала и промежуточная аттестация результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится согласно календарному учебному графику и учебному плану.

Текущий контроль - это систематическая проверка образовательных результатов учащихся, проводимая педагогами. В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате, текущий контроль проводится однократно один раз в неделю по результатам освоения учащимися нового материала и выполненных заданий в форме, определенной ПДО самостоятельно в соответствии со спецификой программы. Результаты фиксируются педагогом посредством телефонной связи, мессенджеров социальных сетей и других сервисов в сети Интернет.

Для осуществления текущего контроля освоения учебного материала, промежуточной аттестации учащихся в формате дистанционного обучения, педагоги разрабатывают оценочные материалы, в которых конкретизируются формы, цели, содержание, методы контроля, систему оценивания с учетом специфики ДООП.

Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам первого полугодия учебного года и в конце учебного года, согласно календарному учебному графику и учебному плану ДООП.

Проведение текущего контроля освоения учебного материала, промежуточной аттестации учащихся в формате дистанционного обучения основывается на индивидуальном подходе к учащимся, учитывает динамику личностного развития учащихся в период обучения по ДООП.

2.9.2. Изменения в календарный учебный график, вследствие перехода ЦДТ на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора.

2.9.3. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогами:

- размещение в течение 7 рабочих дней на официальном сайте, ИКОП «Сферум» и VK мессенджер подробной информации о порядке проведения промежуточной аттестации, о дате и времени проведения;

- не позднее, чем за 3 дня до аттестации, размещение на официальном сайте, ИКОП «Сферум» и VK мессенджер подробных инструкций по ее прохождению;

- результаты промежуточной аттестации размещаются в течении 3 дней в ИКОП «Сферум» и VK мессенджер.

2.10. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогам при проведении промежуточной аттестации:

- при возникновении любой технической проблемы, которая препятствует проведению аттестации (отсутствие интернета, сбой в работе платформы, проблемы с оборудованием и т.п.), учащийся должен незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему аттестацию;

- учащийся должен зафиксировать факт технической проблемы, например, сделать скриншот ошибки, записать видео;

- учащийся должен следовать инструкциям педагога по дальнейшим действиям, которые могут включать в себя попытку устранения проблемы, ожидание решения, перенос аттестации на другое время;

- педагог обязан зафиксировать факт возникновения технической проблемы, характер проблемы и действия, предпринятые для ее решения;

- в зависимости от характера проблемы педагог должен принять решение о дальнейших действиях, которые могут включать:

1) устранение проблемы: попытка решить техническую проблему своими силами или с привлечением технической поддержки.

2) перенос аттестации: если проблема не может быть решена оперативно, педагог может принять решение о переносе аттестации на другое время или дату;

- педагог должен своевременно информировать учащихся о принятых решениях и дальнейших действиях;

- педагог должен зафиксировать результаты аттестации с учетом возникших технических проблем и принятых решений.

3. Участники образовательных отношений

Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- учащиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- родители (законные представители) учащихся.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. ЦДТ и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации ДООП;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие учащихся в процессе обучения (обратная связь);
- организацию контроля освоения ДООП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений учащихся;
- ведение журнала.

4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать ДООП в соответствии с установленным календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала;
- направлять на проверку ПДО полученные задания.

4.3. Родители (законные представители), зачисленных на обучение в ЦДТ учащихся, обязаны:

- обеспечить участие КОГО? в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы ЦДТ и расписанием занятий;
- контролировать выполнение учащимися заданий и направление их ПДО;
- незамедлительно информировать педагога о болезни учащегося или о его выздоровлении.

5. Организация рабочего времени. Трудовые действия педагогов в период организации дистанционного обучения

При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственные, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время ПДО включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени). В период проведения дистанционного обучения, установленная ПДО учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:
- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в ДООП;
- разработка учебных занятий;
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, рекомендации по организации полезного досуга учащихся.

6. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании еженедельных отчетов педагогических работников администрации ЦДТ. Расписание занятий в ЦДТ формируется педагогами на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой образовательной программе, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 30 минут.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы организации обучения для реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЦДТ.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦДТ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075074

Владелец Комарова Елена Владимировна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026